

Kursprogramm Akademisches Schreiben und Präsentieren Wintersemester 2021.22

Academic Writing and Reading C1	Seite 3
Ausbildung zum/zur Schreibberater*in (Basismodul)	Seite 4
Handwerkskoffer zum akademischen Schreiben	Seite 6
Individuelle Schreib- und Präsentationsberatung für Studierende und Postgraduierte	Seite 7
Individuelle Schreib- und Präsentationsberatung für Studierende und Postgraduierte	Seite 9
Individuelle Schreibberatung für Studierende und Postgraduierte	Seite 11
Kurzworkshopreihe I: Wissenschaftliches Denken, Sprechen und Schreiben	Seite 12
Kurzworkshopreihe II: Akademisches Präsentieren	Seite 14
Kurzworkshopreihe III: Akademisches Schreiben	Seite 15
KW I/1: Den roten Faden finden: Von der Idee zur Gliederung	Seite 16
KW I/2: Vom Fremden zum Eigenen: Lesen und Schreiben miteinander verbinden	Seite 17
KW I/3: Stichhaltig überzeugen: Argumentationsstrukturen	Seite 18
KW I/4: Angemessen formulieren: Stilistik	Seite 19
KW I/5: Texte überarbeiten und revidieren	Seite 20
KW I/6: Kreativ wissenschaftlich schreiben	Seite 21
KW II/1: Akademisches Präsentieren Teil 1: Sprechdenken und Sprechsicherheit	Seite 22
KW II/2: Akademisches Präsentieren Teil 2: Gliederung und Medieneinsatz	Seite 23
KW III/1: Akademisches Schreiben Teil 1: Ideen finden und strukturieren	Seite 24
KW III/2: Akademisches Schreiben Teil 2: Ink-Shedding: Mit anderen an einem Thema arbeiten	Seite 25
KW III/3: Akademisches Schreiben Teil 3: (Neue) deutsche Rechtschreibung: Kommasetzung & Co	Seite 26
KW III/4: Akademisches Schreiben Teil 4: Texte überarbeiten	Seite 27
KW III/5: Akademisches Schreiben Teil 5: Einen Text wissenschaftlich aufarbeiten	Seite 28
Lernberatung PAULLA / English Writing	Seite 29
Open Office Hours for One-to-one Writing Consultations	Seite 31
Presenting and Discussing Ideas C1	Seite 32
Schreibberatung für Informatiker*innen	Seite 33
Short Workshop Series I: Mastering Writing Skills	Seite 34
Short Workshop Series II: Professional and Technical Communication	Seite 35
Short Workshop Series III: Managing your Writing Project	Seite 36
SW I/1: Writing Introductions and Purpose Statements	Seite 37
SW I/2: Exercises for Writing the Methods Section	Seite 38
SW I/3: Writing Results and Discussion Sections	Seite 39
SW I/4: Writing Abstracts	Seite 40
SW I/5: Identifying and Correcting the Most Common Mistakes and Structural Defects	Seite 41
SW I/6: Grammar Revisited: Sentence Structure and Punctuation	Seite 42
SW II/2: Make the Right Impression: Writing a Proper Email	Seite 43
SW II/3: Giving Effective Multimedia & Oral Presentations	Seite 44
SW II/4: Prepping for a Job Interview	Seite 45
SW II/1: Writing Resumes, CVs, and Cover Letters	Seite 46
SW III/2: Developing and Meeting your Writing Goals	Seite 47
SW III/3: Strategies for Overcoming Writer's Block	Seite 48
SW III/4: Using Online Tools to Edit your Paper	Seite 49
SW III/1: Planning your Writing Project and Keeping the Pace	Seite 50
Wissenschaftliches und berufsbezogenes Schreiben für Geistes- und Ingenieurwissenschaftler*innen	Seite 51
Workshop 1: Academic Writing for STEM Doctoral Candidates and Early Career Researchers	Seite 53
Workshop 2: Writing for Publication in the Humanities and Social Sciences	Seite 55
Workshop 3: Write Your Way to Your Career: Technical Writing, Professional Writing	Seite 57
Workshop 4: Bachelor's and Master's Thesis Writing	Seite 58
Zielgruppe internationale Austauschstudierende: Deutsch B2/C1 Schreiben und Schreibberatung	Seite 59

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Courses

Kurstitel	Academic Writing and Reading C1
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	0
Kursinhalt	The course builds on the skills acquired in English Skills: Writing and Reading B2. It is, however, possible to join this course without having completed the B2 Writing and Reading. The course pursues two related goals: it creates the environment for students to work on their individual writing projects by engaging them in reading. It also uses reading as a means to reflect on writing. Students will read and analyze authentic essays, speeches, and academic articles from a variety of fields to improve their reading comprehension skills and to learn more about successful writing strategies. Students will work on writing projects of their choice. The course allocates time for student-teacher conferences.
Vermittelte Kompetenzen	<p>Competencies trained through the course include</p> <ul style="list-style-type: none"> ● interpreting and evaluating a variety of text types that include verbal and visual components; ● writing more effectively by considering the audience, purpose, context, and media for the text; ● developing an argument; ● organizing one's writing as a set of small but achievable goals such as planning, drafting, revising, and editing; ● applying conventions of form, style, and citation and documentation of sources as required by scholarly and professional journals in English; ● using coherent structure, effective style, and grammatical and mechanical correctness to achieve clarity and credibility of a writer.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	<p>B2</p> <p>Please note that you cannot use Speaking and Listening B2 to enroll in this course.</p>
Zielniveau	C1
Zielgruppe	Students from all departments
Unterrichtsmaterialien	Materials will be posted on Moodle.
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	<p>Graded certificate requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● regular and active participation; ● completion of course-related tasks (25% of the grade); ● graded reading comprehension test (25% of the grade); ● course portfolio due week 11 (50% of the grade).
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	
SWS/Credits	<p>2 SWS; 3 credits</p> <p>Please note that you can earn 4 credits in this course by keeping a reading journal of all your assigned readings. If interested, please discuss this option with your instructor.</p>
Sonstige Anmerkungen	Kursformat Präsenz, 1. Kurssitzung online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurse / Seminare - Vorlesungszeit

Kurstitel	Ausbildung zum/zur Schreibberater*in (Basismodul)
Dozent	Sabine Enger
Termin	Mittwoch 12:15-15:45 in EF 61, R. 201
Teilnehmerplätze	12
Kursinhalt	<p>Dieses Seminar richtet sich an Studierende und Promovierende aller Fächer, die Grundkenntnisse im Bereich der Schreibdidaktik und Schreibberatung erwerben oder sich im Rahmen der Zusatzqualifikation „Schreibberatung“ zu studentischen Peerberater*innen ausbilden lassen möchten.</p> <p>Um Schreibende in ihrem Schreibprozess konstruktiv unterstützen zu können, benötigt man eine Vielzahl an unterschiedlichen Kompetenzen, Fähigkeiten und Erfahrungen. Eine Grundvoraussetzung ist es zunächst, sich theoretisch mit verschiedenen Themenbereichen innerhalb der Schreibforschung zu befassen.</p> <p>In diesem Seminar sollen vor allem Phasen, Prozesse und Strategien des Schreibens sowie verschiedene Beratungsansätze und -techniken vermittelt und gemeinsam besprochen werden. Sich bewusst mit Prozessen der Textproduktion und sprachlichen Mitteln auseinanderzusetzen, bedeutet auch, die eigenen Schreiberfahrungen vor dem Hintergrund der Theorie zu reflektieren und weiterzuentwickeln. Darüber hinaus bietet Ihnen die Veranstaltung die Möglichkeit, Materialien für Ihre spätere Berater*innentätigkeit zusammenzustellen, die als Methodenkoffer dienen können.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Dieses Seminar richtet sich an Studierende und Promovierende aller Fächer, die Grundkenntnisse im Bereich der Schreibdidaktik und Schreibberatung erwerben oder sich im Rahmen der Zusatzqualifikation „Schreibberatung“ zu studentischen Peerberater*innen ausbilden lassen möchten.
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	<p>Werden im Kurs besprochen</p> <p>Im Rahmen der Zusatzqualifikation „Schreibberatung“ zu studentischen Peerberater*innen führen Sie ein modulübergreifendes Portfolio, für das Sie Texte und Aufgaben im Seminar erhalten oder auf Moodle abrufen können.</p>
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	<p>2 SWS; die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen</p> <p>Bei Bedarf und im Rahmen der Zusatzqualifikation „Schreibberatung“ können aber nach Absprache mit der Dozentin bei Erbringung bestimmter Leistungen bis zu 2 Credits erworben werden. Bitte sprechen Sie ggfs. zu Semesterbeginn Ihre Dozentin darauf an.</p>

Sonstige Anmerkungen	<p>Das Seminar findet 6 x 4-stündig, wöchentlich am 13.10., 20.10., 27.10., 03.11., 10.11., 17.11.2021 jeweils von 12:15 - 15:45 statt.</p> <p>Bitte beachten Sie auch das Infoblatt „Ausbildung zum/zur Schreibberater/in“ auf unserer Website unter der Rubrik „Broschüre und weitere Informationsmaterialien zum Download“. Da die Zulassung bzw. Nicht-Zulassung abhängig von der Anzahl der Bewerber*innen ist, würden wir uns freuen, wenn Sie zusätzlich zur Anmeldung auf der Kursplattform auch den dort aufgeführten Fragebogen beantworten und zurücksenden könnten.</p> <p>Kursformat Präsenz</p>
----------------------	---

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurse / Seminare - Vorlesungszeit

Kurstitel	Handwerkskoffer zum akademischen Schreiben
Dozent	Sabine Enger
Termin	Donnerstag 08:30-10:00 in EF 61, R. U 15/16
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>„Ohne zu schreiben, kann man nicht denken; jedenfalls nicht in anspruchsvoller, anschlussfähiger Weise.“ (Niklas Luhmann)</p> <p>Ausgebildete wissenschaftliche Schreibfähigkeiten sind eine wesentliche Voraussetzung für ein erfolgreiches Studium. Sie dienen nicht nur der Unter-Beweis-Stellung der eigenen wissenschaftlichen Fähigkeiten, sondern umgekehrt auch der Bewusstmachung und Aneignung von Wissen. Doch was verbirgt sich genau hinter „wissenschaftlichem Schreiben“? Was gehört alles dazu? Welche Ansprüche werden daran erhoben? Und wie kann letztendlich „wissenschaftliche Schreibkompetenz“ erworben werden?</p> <p>Vor dem Hintergrund dieser und weiterer Fragen befassen wir uns in diesem Seminar mit den Besonderheiten des wissenschaftlichen Schreibens wie beispielsweise rhetorischen und stilistischen Gepflogenheiten sowie Argumentations- und Textmustern.</p> <p>In aufeinander aufbauenden und angeleiteten Übungsblöcken werden Sie in kleinen Schritten an das wissenschaftliche Arbeiten herangeführt. Ziel ist es, am Ende des Seminars einen Schreibkoffer mit nützlichem Handwerkszeug mit nach Hause zu nehmen.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studienanfänger*innen (Bachelor-Studierende) der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	4 Fehleinheiten
SWS/Credits	<p>2 SWS; die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen</p> <p>Bei Bedarf können aber nach Absprache mit der Dozentin bei Erbringung bestimmter Leistungen bis zu 2 Credits erworben werden. Bitte sprechen Sie ggfs. zu Semesterbeginn Ihre Dozentin darauf an.</p>
Sonstige Anmerkungen	Kursformat Präsenz

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Schreibberatung - Vorlesungszeit + Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	Individuelle Schreib- und Präsentationsberatung für Studierende und Postgraduierte
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	Freitag 08:30-10:00 in EBH, R. B52
Teilnehmerplätze	10
Kursinhalt	<p>Dieses Angebot richtet sich an Interessierte, die eine Arbeit im Bachelor, Master oder darüber hinaus schreiben und/oder eine Präsentation vorbereiten möchten. Ziel ist, die Schreib- und Präsentationskompetenz zu verbessern und das damit verbundene Vertrauen in die eigenen Fähigkeiten im Dienste der Selbständigkeit zu stärken. Im Idealfall macht das Verfassen besserer Texte Lust auf mehr: Darauf, weitere Texte zu schreiben und sich neue thematische, aber auch stilistische Bereiche zu erschließen. Eine Beratung im Rahmen einer Präsentation kann sich auf die Verbesserung von Folien beziehen oder aber auf Tipps, um sein Publikum besser zu erreichen oder um Vertrauen zu fassen, vor Publikum zu sprechen.</p> <p>Nach einer Sprach- und Lernstandanalyse werden die individuellen Ziele festgelegt, die Methoden und das Lernmaterial. Klassisch wird ein Text geplant, skizziert, geschrieben, mehrfach revidiert und redaktionell abschließend bearbeitet. Ein begründetes kreatives Abweichen von vorher bestimmten Pfaden ist dabei grundsätzlich möglich. Der Berater gibt dem Teilnehmer regelmäßig Feedback, so dass dieser durch den Schreibprozess geführt werden kann. Die Beratung kann vor Ort, aber auch digital erfolgen. Entscheidend ist dabei, dass die Genese eines guten Textes durch Kommunikation gefördert wird und der Teilnehmer begreift, dass seine Entstehung durchaus mit harter Arbeit verbunden ist, die Elaboration desselben allerdings der Schlüssel zum selbständigen Vertrautmachen mit weiteren Textsorten. Abschließend erfolgt die Evaluation des Lernerfolgs.</p> <p>Die Schreibberatung ist wohlgerne nicht dazu gedacht, dem Teilnehmer Nachhilfe im Erwerb solcher Grundfertigkeiten wie Rechtschreibung und Grammatik zu geben.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Selbst- und Fremdeinschätzung berufsrelevanter Texte, Eigenständigkeit, Eigenverantwortlichkeit
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: B2+ (empfohlen)
Zielniveau	Individuell
Zielgruppe	Studierende und Postgraduierte der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden in der Beratung bei Bedarf bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Individuell
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	4
SWS/Credits	Die Schreibberatung kann regelmäßig oder punktuell aufgesucht werden. Die Vergabe von Credits und Noten ist nicht vorgesehen.

Sonstige Anmerkungen	Bitte melden Sie sich vorher mit Ihrem Anliegen per E-Mail an: claudia.sassen@tu-dortmund.de.
----------------------	--

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Schreibberatung - Vorlesungszeit + Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	Individuelle Schreib- und Präsentationsberatung für Studierende und Postgraduierte
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	10
Kursinhalt	<p>Dieses Angebot richtet sich an Interessierte, die eine Arbeit im Bachelor, Master oder darüber hinaus schreiben und/oder eine Präsentation vorbereiten möchten. Ziel ist, die Schreib- und Präsentationskompetenz zu verbessern und das damit verbundene Vertrauen in die eigenen Fähigkeiten im Dienste der Selbständigkeit zu stärken. Im Idealfall macht das Verfassen besserer Texte Lust auf mehr: Darauf, weitere Texte zu schreiben und sich neue thematische, aber auch stilistische Bereiche zu erschließen. Eine Beratung im Rahmen einer Präsentation kann sich auf die Verbesserung von Folien beziehen oder aber auf Tipps, um sein Publikum besser zu erreichen oder um Vertrauen zu fassen, vor Publikum zu sprechen.</p> <p>Nach einer Lernstandanalyse werden die individuellen Ziele festgelegt, die Methoden und das Lernmaterial. Klassisch wird ein Text geplant, skizziert, geschrieben, mehrfach revidiert und redaktionell abschließend bearbeitet. Ein begründetes kreatives Abweichen von vorher bestimmten Pfaden ist dabei grundsätzlich möglich. Der Berater gibt dem Teilnehmer regelmäßig Feedback, so dass dieser durch den Schreibprozess geführt werden kann. Die Beratung kann vor Ort, aber auch digital erfolgen. Entscheidend ist dabei, dass die Genese eines guten Textes durch Kommunikation gefördert wird und der Teilnehmer begreift, dass seine Entstehung durchaus mit harter Arbeit verbunden ist, die Elaboration desselben allerdings der Schlüssel zum selbständigen Vertrautmachen mit weiteren Textsorten. Abschließend erfolgt die Evaluation des Lernerfolgs.</p> <p>Die Schreibberatung ist wohlgerne nicht dazu gedacht, dem Teilnehmer Nachhilfe im Erwerb solcher Grundfertigkeiten wie Rechtschreibung und Grammatik zu geben.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Selbst- und Fremdeinschätzung von berufsrelevanten Texten, Eigenständigkeit, Eigenverantwortlichkeit
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	--
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende und Postgraduierte der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden in der Beratung bei Bedarf bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Individuell
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	Die Schreibberatung kann regelmäßig oder punktuell aufgesucht werden. Die Vergabe von Credits und Noten ist nicht vorgesehen.

Sonstige Anmerkungen	Bitte melden Sie sich vorher per E-Mail an: claudia.sassen@tu-dortmund.de.
----------------------	---

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Schreibberatung - Vorlesungszeit + Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	Individuelle Schreibberatung für Studierende und Postgraduierte
Dozent	Sabine Enger
Termin	Dienstag 10:00-12:00 in EBH, R. B52
Teilnehmerplätze	10
Kursinhalt	<p>Diese individuelle Einzelberatung soll Sie dabei unterstützen, eigene Stärken und Schwächen beim Verfassen von Texten zu erkennen. Fragen und Denkanstöße werden Ihnen dabei helfen, Ihre Textprodukte zu planen oder nach „Ungereimtheiten“ abzuklopfen und daraus eigenständig Verbesserungs- und Lösungsmöglichkeiten für konkrete Schreibprobleme zu entwickeln.</p> <p>Eine Schreibberatung erfolgt punktuell und umfasst in der Regel zwei bis drei Sitzungen zwischen 15 und 45 Minuten. Bitte melden Sie sich hierfür im Vorfeld per E-Mail unter sabine.enger@tu-dortmund.de an. Bitte schildern Sie bei der Anmeldung kurz Ihr individuelles Anliegen und fügen eventuell auch bereits einen exemplarischen Textauszug oder einen Gliederungsentwurf Ihrer Arbeit der E-Mail bei.</p>
Vermittelte Kompetenzen	siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	--
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende und Postgraduierte der TU Dortmund Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden in der Beratung bei Bedarf bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Individuell
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	<p>Die Schreibberatung kann regelmäßig oder punktuell aufgesucht werden.</p> <p>Die Vergabe von Credits und Noten ist nicht vorgesehen.</p>
Sonstige Anmerkungen	

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	Kurzworkshopreihe I: Wissenschaftliches Denken, Sprechen und Schreiben
Dozent	Sabine Enger
Termin	Mittwoch 12:15-15:45 in EF 61, R. 201
Teilnehmerplätze	12
Kursinhalt	<p>„Lesen macht vielseitig, Verhandeln geistesgegenwärtig und Schreiben genau.“ (Francis Bacon)</p> <p>Sie wollen demnächst eine wissenschaftliche Haus-, Bachelor- oder Masterarbeit schreiben, müssen sich auf eine Prüfungssituation bzw. Vortrag vorbereiten oder haben spezielle Probleme oder Fragen rund ums wissenschaftliche Arbeiten?</p> <p>Dann schauen Sie in unsere Workshop-Reihe rein. Vielleicht interessiert Sie ein spezifischer Aspekt, mit dem Sie sich eingehender befassen möchten. Sie haben die Möglichkeit, zwischen mehreren 4-stündigen Kurzworkshops frei zu wählen und sich hierfür anzumelden.</p> <p>Die Veranstaltungsreihe bietet Ihnen die Gelegenheit, sich in Form von Übungen und im Austausch mit anderen Teilnehmenden gezielt einem spezifischen Themenschwerpunkt zu widmen. Nützliche Hinweise, Anregungen und Methoden bieten Ihnen zudem die Gelegenheit, sich über den Workshop hinaus, eigenständig mit der jeweiligen Thematik zu befassen.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Alle Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	4-stündige Kurzworkshops vom 24.11.2021 bis 19.01.2022 - 2 SWS (Gesamtreihe) Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.

Sonstige Anmerkungen	<p>Die folgenden Kurzworkshops sind entweder als Gesamtreihe oder einzeln belegbar:</p> <ul style="list-style-type: none">● 24.11.2021: Den roten Faden finden: Von der Idee zur Gliederung● 01.12.2021: Vom Fremden zum Eigenen: Lesen und Schreiben miteinander verbinden● 08.12.2021: Stichhaltig überzeugen: Argumentationsstrukturen● 15.12.2021: Angemessen formulieren: Stilistik● 12.01.2022: Texte überarbeiten und revidieren● 19.01.2022: Kreativ wissenschaftlich schreiben <p>Kursformat Online</p>
----------------------	---

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	Kurzworkshopreihe II: Akademisches Präsentieren
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	Mittwoch 10:15-11:45 in EF 61, R. 201 Donnerstag 08:30-10:00 in Otto-Hahn-Str. 4a/CP-E0-108
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>Diese Kurzworkshops (je 2-stündig) dienen dazu, sich im wissenschaftlichen Präsentieren zu orientieren und auszuprobieren. Sie sind für die Ausbildung zum/r Schreiber/beraterIn geeignet. Sie können beliebig unabhängig voneinander oder beliebig kombiniert miteinander gebucht werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● KW II/1: Akademisches Präsentieren Teil 1: Sprechdenken und Sprechsicherheit ● KW II/2: Akademisches Präsentieren Teil 2: Gliederung und Medieneinsatz
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, ...
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	Individuell
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	8 Fehleinheiten
SWS/Credits	2 x 2-stündige Kurzworkshops am 13.10. und 14.10.2021 Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen. 2 SWS (Gesamtreihe II und III)
Sonstige Anmerkungen	<p>Die 2-stündigen Kurzworkshops sind als Gesamtreihe oder einzeln belegbar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● KW II/1: 13.10.2021 ● KW II/2: 14.10.2021 <p>Kursformat online</p>

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	Kurzworkshopreihe III: Akademisches Schreiben
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>Diese Kurzworkshops (1 x 4-stündig, 4 x 2-stündig) dienen dazu, sich im wissenschaftlichen Schreiben zu orientieren und auszuprobieren. Sie sind für die Ausbildung zum/r SchreibberaterIn geeignet. Sie können beliebig unabhängig voneinander oder beliebig kombiniert miteinander gebucht werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● KW III/1: Akademisches Schreiben Teil 1: Ideen finden und strukturieren ● KW III/2: Akademisches Schreiben Teil 2: Ink-Shedding: Mit anderen an einem Thema arbeiten ● KW III/3: Akademisches Schreiben Teil 3: (Neue) deutsche Rechtschreibung: Kommasetzung & Co ● KW III/4: Akademisches Schreiben Teil 4: Texte überarbeiten ● KW III/5: Akademisches Schreiben Teil 5: Einen Text wissenschaftlich aufarbeiten
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, ...
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	1 x 4-stündig, 4 x 2-stündige Kurzworkshops von 14.10.-28.10.2021 -- 2 SWS (Gesamtreihe). Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	<p>Der 4-stündige, bzw. die 2-stündigen Kurzworkshops sind als Gesamtreihe oder einzeln belegbar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● KW III/1: 14.10.2021 ● KW III/2: 20.10.2021 ● KW III/3: 21.10.2021 ● KW III/4: 03.11.2021 ● KW III/5: 28.10.2021 <p>Kursformat online</p>

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW I/1: Den roten Faden finden: Von der Idee zur Gliederung
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	12
Kursinhalt	<p>Das Material wurde gesichtet, Daten erhoben sowie eigene Gedanken zum Thema gesammelt. Doch das Thema scheint uferlos. Sie wissen einfach nicht, wie Sie es sowohl eingrenzen als auch strukturieren sollen.</p> <p>In beiden Fällen können unterschiedliche Schreibmethoden und -techniken Ihnen dabei helfen herauszufinden, was Sie wollen, was machbar ist und wie das Schreibprojekt strukturiert werden kann.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zeit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 24.11.2021 - einzeln belegbar
Sonstige Anmerkungen	Kursformat Präsenz

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW I/2: Vom Fremden zum Eigenen: Lesen und Schreiben miteinander verbinden
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	12
Kursinhalt	<p>Vielleicht kommt Ihnen die folgende Situation bekannt vor: Sie sitzen vor einem Bücherstapel, haben schon einiges gelesen und Teile des Gelesenen notiert, aber all Ihre anfänglichen Schreibversuche kommen Ihnen schal und bedeutungslos vor. Sie stellen sich die Frage, warum Sie überhaupt einen wissenschaftlichen Text verfassen sollen, wenn alles bereits gesagt wurde.</p> <p>Um diese Situation zu vermeiden, kommt es darauf an, sich aktiv mit der Fachliteratur auseinanderzusetzen. Aktiv bedeutet u.a., das Gelesene schon von Beginn an systematisch festzuhalten und mit eigenen Fragestellungen und Sichtweisen zu verknüpfen. Vor diesem Hintergrund bietet Ihnen der Kurzworkshop die Möglichkeit, unterschiedliche Schreib- und Lesetechniken auszuprobieren, die die Eigenaktivität bei der Rezeption, Rekonstruktion und Fortschreibung von Texten erweitern.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Alle Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 01.12.2021 - einzeln belegbar
Sonstige Anmerkungen	Kursformat Online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW I/3: Stichhaltig überzeugen: Argumentationsstrukturen
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	12
Kursinhalt	<p>„Mama, ich will den Pullover nicht anziehen. Der kratzt.“ Bereits Kinder bringen im Alltag Argumente hervor, um andere von ihrer Meinung oder von ihrem Streben nach etwas zu überzeugen. Im Gegensatz zum alltäglichen Begründen, das sich eher an einer situativen und subjektiven Bedeutsamkeit orientiert, hat Wissenschaft einen Objektivierungsanspruch. Das bedeutet, dass eigene und fremde Gedanken miteinander in Beziehung gesetzt und auf ihren Wahrheitsgehalt kritisch überprüft werden.</p> <p>Kern des wissenschaftlichen Arbeitens ist die Argumentation als eine Abfolge mehrerer aufeinander bezogener Beweise und Begründungen. Sie dient dazu, fachwissenschaftliche Erkenntnisse geordnet, folgerichtig und nachvollziehbar darzulegen. Wie Argumente und wissenschaftliche Argumentationsketten aufgebaut sind bzw. aufgebaut werden können und welche Konventionen sowie sprachlichen Mittel damit eng verknüpft sind, soll in diesem Workshop thematisiert werden.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 08.12..2021 - einzeln belegbar
Sonstige Anmerkungen	Kursformat Online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW I/4: Angemessen formulieren: Stilistik
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	12
Kursinhalt	<p><i>Welche Verben werden beim Zitieren und Verweisen verwendet? Mit welchen sprachlichen Mitteln wird der eigene Forschungsansatz positioniert? Welche Formulierungen werden verwendet, um Meinungen über einen bestimmten Sachverhalt gegeneinander abzuwägen? Wie wird angemessen Kritik oder eine persönliche Ansicht geäußert? Durch welche Ausdrucksmittel wird die Aufmerksamkeit der Leser*innen gesteuert?</i></p> <p>Um es vorweg zu nehmen: Den einen wissenschaftliche Schreibstil gibt es nicht. Dennoch ist wissenschaftliches Schreiben je nach Fach und Domäne an sprachliche Normen und Erwartungen gebunden. Diese kulturspezifischen Erwartungen sind eng mit den jeweiligen Denk-, Kommunikations- und Arbeitspraktiken verzahnt und werden in einem komplexen Sozialisationsprozess erworben.</p> <p>Schwierigkeiten beim Formulieren akademischer Texte entstehen häufig aus einer Unkenntnis darüber, wie einzelne sprachliche Mittel mit wissenschaftlichen Praktiken und Wertvorstellungen zusammenhängen und welche Konventionen sich etabliert haben.</p> <p>In diesem Kurzworkshop wird es daher darum gehen, den Gebrauch von Ausdrucks- und Darstellungsformen sowie rhetorischen Mitteln in wissenschaftlichen Texten anhand interessengeleiteter Fragestellungen zu betrachten und zu reflektieren, um so langfristig Textroutinen entwickeln zu können.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs abgesprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 15.12.2021 - einzeln belegbar
Sonstige Anmerkungen	Kursformat Online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW I/5: Texte überarbeiten und revidieren
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	12
Kursinhalt	<p>Überdenken - umstrukturieren - reformulieren.</p> <p>Wissenschaftliches Schreiben ist ein ständiger Prozess des Überarbeitens, das in wiederkehrenden Schleifen erfolgt. So haben Sie beispielsweise zu Beginn ihrer Arbeit eine Grobgliederung erstellt, die Sie nach dem Sichten des Materials verwerfen, da sie die relevanten Erkenntnisse nicht in einer logischen Reihenfolge abbildet.</p> <p>Unabhängig davon, zu welchem Zeitpunkt eine Überarbeitung stattfindet: Die komplexe Handlung der Textrevision sollte stets auf überschaubare Teilschritte reduziert werden.</p> <p>In diesem Workshop sollen daher anhand von fremden und eigenen Texten unterschiedliche Überarbeitungsaspekte, -verfahren und -strategien miteinander verglichen und erprobt werden.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 12.01.2022 - einzeln belegbar
Sonstige Anmerkungen	Kursformat Online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW I/6: Kreativ wissenschaftlich schreiben
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	12
Kursinhalt	In diesem Kurzworkshop werden Sie kreative Methoden kennenlernen und ausprobieren, die Ihnen dabei helfen sollen, die Freude am Schreiben (wieder) zu entdecken und die manchmal erdrückende Kluft zwischen ihrem natürlichen Ausdrucksbedürfnis und der Wissenschaftssprache zu überwinden.
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Alle Studierende der TU Dortmund mit Erstsprache Deutsch (L1) und mit Deutsch als Fremd- und Zweitsprache (L2)
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 19.01.2022 - einzeln belegbar
Sonstige Anmerkungen	Kursformat Online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW II/1: Akademisches Präsentieren Teil 1: Sprechdenken und Sprechsicherheit
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>KW II/1: Akademisches Präsentieren Teil 1: Sprechdenken und Sprechsicherheit</p> <p>Das Wissen über Artikulation, Atmung und deutsche Standardlautung, sowie das Training von mehrgleisigem Denken unterstützen den Sprecher dabei, bereits im Vorhinein viel gegen Vortragsnervosität zu tun. Denn kennt er ein paar Regeln und Tricks, kann er sich auf den Inhalt seines Vortrages konzentrieren. Dieser 2-stündige Workshop ist ergänzend zu der Veranstaltung „Gliederung und Medieneinsatz“.</p>
Vermittelte Kompetenzen	<p>Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Qualifizierung zum selbstständigen Lernen, Lernen eigenverantwortlich zu gestalten und durchzuführen, Präsentation im Plenum, Reflexion, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen in Hinblick auf das eigene Lernen übernehmen.</p>
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	---
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	2-stündiger Kurworkshop am 13.10.2021 - einzeln belegbar Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW II/2: Akademisches Präsentieren Teil 2: Gliederung und Medieneinsatz
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	KW II/2: Akademisches Präsentieren Teil 2: Gliederung und Medieneinsatz Eine klare Struktur und der sinnvolle Gebrauch von Medien sind die Grundlage eines jeden hörenswerten Vortrags. Dieser Workshop ergänzt die Veranstaltung „Sprechdenken und Sprechsicherheit“.
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Qualifizierung zum selbstständigen Lernen, Lernen eigenverantwortlich zu gestalten und durchzuführen, Präsentation im Plenum, Reflexion, Zeitmanagem Distanz zum Objekt, Entscheidungen in Hinblick auf das eigene Lernen übernehmen.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	---
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	2-stündiger Kurworkshop am 14.10.2021 - einzeln belegbar Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	KW III/1: Akademisches Schreiben Teil 1: Ideen finden und strukturieren
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	KW III/1: Akademisches Schreiben Teil 1: Ideen finden und strukturieren: Der Erarbeitung einer akademischen Individualleistung stellen sich oft die Unfähigkeit zu beginnen, die Angst vor Ideenmangel oder der Zweifel an der Struktur in den Weg. Mithilfe des sogenannten „Textpfades“ lässt sich nicht nur ein Anfang machen, sondern auch der eine oder andere gute Einfall generieren, der zu einer Struktur und einem ersten Rohtext umgearbeitet werden kann.
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Qualifizierung zum selbstständigen Lernen, Lernen eigenverantwortlich zu gestalten und durchzuführen, Präsentation im Plenum, Reflexion, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen in Hinblick auf das eigene Lernen übernehmen.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	---
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt.
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	2-stündiger Kurzworkshop am 14.10.2021 - einzeln belegbar Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	KW III/2: Akademisches Schreiben Teil 2: Ink-Shedding: Mit anderen an einem Thema arbeiten
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>KW III/2: Akademisches Schreiben Teil 2: Ink-Shedding: Mit anderen an einem Thema arbeiten</p> <p>Die Schreibtechnik des Ink-Shedding („Tinte verschütten“) wird praktiziert, um gemeinsam Wissen zu generieren, den Schreibprozess voranzubringen, Texte einzuschätzen, sowie im persönlichen Gespräch, als auch im Plenum konstruktiv Feedback zu geben. In diesem Zusammenhang erarbeitet jeder Teilnehmer zu einem vorgegebenen Thema einen Text, der gegengelesen und besprochen wird.</p>
Vermittelte Kompetenzen	<p>Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Qualifizierung zum selbstständigen Lernen, Lernen eigenverantwortlich zu gestalten und durchzuführen, Präsentation im Plenum, Reflexion, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen in Hinblick auf das eigene Lernen übernehmen.</p>
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen).
Zielniveau	---
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	2-stündiger Kurzworkshop am 20.10.2021 - einzeln belegbar Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	KW III/3: Akademisches Schreiben Teil 3: (Neue) deutsche Rechtschreibung: Kommasetzung & Co
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>KW III/3: Akademisches Schreiben Teil 3: (Neue) deutsche Rechtschreibung: Kommasetzung & Co</p> <p>Die Nichtbeachtung formaler Kriterien wie Orthographie kann die Bewertung einer akademischen Individualleistung ungünstig beeinflussen. Im Zentrum dieses 4-stündigen Seminars steht der strukturelle Zugang zur Kommasetzung, sowie zur Groß- und Kleinschreibung - Themen, die erfahrungsgemäß mit den größten Unsicherheiten verbunden sind. Weitere Rechtschreibthemen können angefragt werden.</p>
Vermittelte Kompetenzen	<p>Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Qualifizierung zum selbstständigen Lernen, Lernen eigenverantwortlich zu gestalten und durchzuführen, Präsentation im Plenum, Reflexion, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen in Hinblick auf das eigene Lernen übernehmen.</p>
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	---
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 21.10.2021 - einzeln belegbar Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	KW III/4: Akademisches Schreiben Teil 4: Texte überarbeiten
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>KW III/4: Akademisches Schreiben Teil 4: Texte überarbeiten</p> <p>Zu diesem Workshop können Sie eigene Texte mitbringen oder aber an einem vorgegebenen Beispiel erarbeiten, was an einem wissenschaftlichen Text optimiert werden müsste. Dabei ist es nicht entscheidend, ob die Vorlage aus Ihrem Fachbereich stammt, da es im akademischen Schreiben Standards gibt, die in sämtlichen Disziplinen beachtet werden sollen.</p>
Vermittelte Kompetenzen	<p>Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Qualifizierung zum selbstständigen Lernen, Lernen eigenverantwortlich zu gestalten und durchzuführen, Präsentation im Plenum, Reflexion, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen in Hinblick auf das eigene Lernen übernehmen.</p>
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	---
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	<p>2-stündiger Kurzworkshop am 03.11.2021 - einzeln belegbar</p> <p>Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.</p>
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	KW III/5: Akademisches Schreiben Teil 5: Einen Text wissenschaftlich aufarbeiten
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>KW III/5: Akademisches Schreiben Teil 5: Einen Text wissenschaftlich aufarbeiten</p> <p>In diesem Workshop haben Sie die Möglichkeit, Kürzestprosa von Lorient nach wissenschaftlichen Standards aufzubereiten. Dadurch wird ersichtlich, wie aufwendig dieser Prozess zuweilen ist und dass inhaltliche Lücken entstehen, die im wissenschaftlichen Rahmen versprachlicht werden müssen.</p>
Vermittelte Kompetenzen	<p>Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Qualifizierung zum selbstständigen Lernen, Lernen eigenverantwortlich zu gestalten und durchzuführen, Präsentation im Plenum, Reflexion, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen in Hinblick auf das eigene Lernen übernehmen.</p>
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	---
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	<p>2-stündiger Kurzworkshop am 28.10.2021 - einzeln belegbar</p> <p>Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.</p>
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Writing Constultation

Kurstitel	Lernberatung PAULLA / English Writing
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	5
Kursinhalt	<p>This inverted classroom course prepares learners for writing in English both in academic and professional contexts. With our instructional strategy, we reverse the traditional learning environment to a learner-centric model by delivering the course content online and by providing feedback on your writing. Our online writing course takes you through a number of steps of the writing process, which will result in your becoming a better writer able to produce better texts. Although the writing processes change among writers, the typical writing process steps include prewriting, writing, revision, and editing. Good writers usually move back and forth between these steps. We will help you organize and handle better your writing process through instruction delivered online and through our feedback on your writing processes and products.</p> <p>We provide feedback through individual advising because we believe that writers should be able to make use of social interaction to produce better texts. Working on your writing project, you will have an opportunity to receive regular guidance from our instructor. In general, individual advising begins directly after establishing the language level of a learner. Then the learner sets one's own goal and chooses a genre s/he wants to work with. You can participate in individual advising regularly or selectively.</p>
Vermittelte Kompetenzen	<p>Competencies trained through the course include</p> <ul style="list-style-type: none"> ● increased reflectivity and awareness of one's own writing competencies ● understanding the inherent rhetorical situation of writing ● articulating, developing, and supporting one's point of view in a variety of genres ● developing efficient techniques for writing ● planning, drafting, revising, and editing your work ● applying conventions of form, style, and citation and documentation of sources as required by scholarly journals in English ● using coherent structure, effective style, and grammatical and mechanical correctness to achieve clarity and credibility of a writer
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	B2, preferably C1
Zielniveau	C1/C2
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students
Unterrichtsmaterialien	The material will be posted on Moodle.
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	individual
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	Participation certificates are awarded for exceptionally good work (regular participation and communication with the instructor, regular submission of work in progress, and submission of a course portfolio).

Sonstige Anmerkungen	
----------------------	--

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Writing Constultation

Kurstitel	Open Office Hours for One-to-one Writing Consultations
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	Montag 10:30-12:00 in EF 61, R. 216
Teilnehmerplätze	10
Kursinhalt	<p>What do I bring to the counseling session?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A hard or electronic copy of your paper draft or your notes if you have started writing ● An assignment sheet from your instructor or from your department if you have one ● A list of biggest issues and specific questions about your paper. Highlight one question you want to discuss first. <p>To provide writing support to students with more sudden concerns and questions; can very well be attended infrequently</p>
Vermittelte Kompetenzen	
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Please bring your draft and assignment sheet. We can offer handouts and resources on various aspects of writing.
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	To be discussed with the writing counselor
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	4 Fehleinheiten
SWS/Credits	--
Sonstige Anmerkungen	After you register for the course, please contact Dr. Müller-Lyaskovets (tetyana.lyaskovets@tu-dortmund.de).

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Courses

Kurstitel	Presenting and Discussing Ideas C1
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	0
Kursinhalt	Giving presentations, participating in Q&A sessions, or talking spontaneously in a variety of professional contexts often is accompanied by our lack of confidence and the feelings of anxiety or even fear. This course is designed to help you manage these wholly natural conditions that most presenters experience. It does so by providing training and experience in planning, organizing, and delivering your presentation to small groups as well as in engaging in a meaningful conversation with your audience. The second objective of the course is to help you become an active listener and observer who knows how to take notes, ask meaningful questions, or ask for clarifications. The third objective of the course is to teach you how to lead a small group discussion and to elicit opinions from other group members.
Vermittelte Kompetenzen	<p>Competencies trained through the course include:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Presentation skills. Upon the completion of the course, you should be able to implement a basic presentation pattern for delivery and visual content, to speak loudly and clearly when delivering their presentations, and to provide meaningful answers to a question from an audience. ● Discussion skills. Upon the completion of the course, you should be able to lead small group discussions, keep a conversation going, provide feedback on presentations and presentation slides, ask relevant questions, correct or rephrase what has been said if people do not understand you, and introduce and thank speakers for their presentations.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	B2
Zielniveau	C1
Zielgruppe	Students from all departments
Unterrichtsmaterialien	Materials will be posted on Moodle.
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	<p>Graded certificate requirements:</p> <p>Oral tasks (70%): telling a two-minute story (10%), describing a concept or a process in a two-minute talk (10%), giving a prepared ten-minute talk on a topic related to your field of study or to your prospective employment (30%), facilitating a presentation (10%), active participation (10%).</p> <p>A course portfolio (30%): a one-page review of your peer's presentation, your presentation outline and slides, journal entries for your peers' presentations (the form will be provided by the teacher).</p>
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	
SWS/Credits	2 SWS; 3 credits
Sonstige Anmerkungen	Kursformat Präsenz, 1. Kurssitzung online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Schreibberatung - Vorlesungszeit + Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	Schreibberatung für Informatiker*innen
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	Dienstag 08:30-10:00 in C1-06-430
Teilnehmerplätze	10
Kursinhalt	Dieses Angebot richtet sich an Informatiker*innen, die eine Arbeit im Bachelor, Master oder darüber hinaus schreiben und/oder eine Präsentation vorbereiten möchten. Ziel ist, die Schreib- und Präsentationskompetenz zu verbessern und das damit verbundene Vertrauen in die eigenen Fähigkeiten im Dienste der Selbständigkeit zu stärken. Im Idealfall macht das Verfassen besserer Texte Lust auf mehr: Darauf, weitere Texte zu schreiben und sich neue thematische, aber auch stilistische Bereiche zu erschließen. Eine Beratung im Rahmen einer Präsentation kann sich auf die Verbesserung von Folien beziehen oder aber auf Tipps, um Auditorien besser zu erreichen oder um Vertrauen zu fassen, vor Publikum zu sprechen.
Vermittelte Kompetenzen	Schreiben, Präsentation, Reflexion über Sprache
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	-
Zielniveau	-
Zielgruppe	Informatiker*innen, Deutsch als Erst-, Zweit- oder Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden in der Beratung bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	-
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	4
SWS/Credits	-
Sonstige Anmerkungen	-

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	Short Workshop Series I: Mastering Writing Skills
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	Mittwoch 12:15-13:45 in EF 61, R. 204
Teilnehmerplätze	12
Kursinhalt	<p>You can attend individual workshops or the entire series</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Short Workshop I/1: Writing Introductions and Purpose Statements ● Short Workshop I/2: Exercises for Writing the Methods Section ● Short Workshop I/3: Writing Results and Discussion Sections ● Short Workshop I/4: Writing Abstracts ● Short Workshop I/5: Identifying and Correcting the Most Common Mistakes and Structural Defects ● Short Workshop I/6: Grammar Revisited: Sentence Structure and Punctuation
Vermittelte Kompetenzen	See individual workshop descriptions.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	<p>In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request.</p> <p>If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.</p>
Sonstige Anmerkungen	<ul style="list-style-type: none"> ● Short Workshop 1: 27.10.2021, Course format on-site ● Short Workshop 2: 10.11.2021, Course format on-site ● Short Workshop 3: 24.11.2021, Course format on-site ● Short Workshop 4: 08.12.2021, Course format on-site ● Short Workshop 5: 22.12.2021, Course format online ● Short Workshop 6: 12.01.2022, Course format on-site <p>Course format t.b.a.</p>

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	Short Workshop Series II: Professional and Technical Communication
Dozent	Patrick Brown, Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	Montag 10:30-12:00 in Seminarraumgebäude 1, R. 3.011 Mittwoch 12:15-14:45 in EF 61, R. 204
Teilnehmerplätze	12
Kursinhalt	You can attend individual workshops or the entire series <ul style="list-style-type: none"> ● Short Workshop II/1: Writing Resumes, CVs, and Cover Letters ● Short Workshop I/2: Make the Right Impression: Writing a Proper Email ● Short Workshop I/3: Giving Effective Multimedia & Oral Presentations ● Short Workshop I/4: Prepping for a Job Interview
Vermittelte Kompetenzen	See individual workshop descriptions.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	<ul style="list-style-type: none"> ● Short Workshop 1: 26.01.2022, 12:15–13:45, Course format online ● Short Workshop 2: 11.10.2021, 10:30-12:00, Course format on-site ● Short Workshop 3: 18.10.2021, 10:30-12:00, Course format on-site ● Short Workshop 4: 15.11.2021, 10:30-12:00, Course format on-site

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	Short Workshop Series III: Managing your Writing Project
Dozent	Patrick Brown
Termin	Montag 10:30-12:00 in Seminarraumgebäude 1, R. 3.011
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>You can attend individual workshops or the entire series.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Short Workshop III/1: Planning your Writing Project and Keeping the Pace ● Short Workshop III/2: Developing and Meeting your Writing Goals ● Short Workshop III/3: Strategies for Overcoming Writer's Block ● Short Workshop III/4: Using Online Tools to Edit your Paper
Vermittelte Kompetenzen	See individual workshop descriptions.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	4 Fehleinheiten
SWS/Credits	<p>In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request.</p> <p>If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.</p>
Sonstige Anmerkungen	<ul style="list-style-type: none"> ● Short Workshop III/1: 29.11.2021, 10:30-12:00 ● Short Workshop III/2: 13.12.2021, 10:30-12:00 ● Short Workshop III/3: 17.01.2022, 10:30-12:00 ● Short Workshop III/4: 31.01.2022, 10:30-12:00 <p>Course format on-site</p>

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW I/1: Writing Introductions and Purpose Statements
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	12
Kursinhalt	<p>Introductions and purpose statements for papers, thesis and dissertation chapters, or proposals challenge writers in a variety of ways. They must grab the reader's attention, present an interesting problem, describe its context, and, possibly, delineate a solution in a clear and engaging way. Introductions must state the paper's purpose unambiguously. Writers must fulfill these requirements and do so within a limited number of pages or even paragraphs. A focus statement, which belongs to an introduction, gives scaffolding and direction to a paper. The workshop examines the task of writing introductions and purpose statements and provides practical tools and strategies to manage the problems that arise as you are working on this paper section.</p>
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	<p>In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request.</p> <p>If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.</p>
Sonstige Anmerkungen	Course format on-site

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW I/2: Exercises for Writing the Methods Section
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	12
Kursinhalt	Although the examples used in this workshop will come from the Humanities and Social Sciences, students and researchers from STEM disciplines might find it useful too. The methods section is believed to be the easiest to write because it is descriptive rather than argumentative or interpretative. When working on their methods sections, the writers might be challenged in how accurately and precisely they are required to describe the research design and data collection strategies. The workshop is organized as a series of exercises that will help you work on your methods section in the future. In addition, it offers several templates for writing the methods section.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Course format on-site

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW I/3: Writing Results and Discussion Sections
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	12
Kursinhalt	<p>Writing the results and findings section is the pinnacle of your research project. It is a proud moment when you finally know everything about your project and you want to share your knowledge with your readers. The question is if they care to know each and every detail and result that you have spent so much time obtaining. The bottom line is that your readers mainly want to know the bottom line. This workshop discusses strategies for selecting information and sustaining your readers' interest by telling an interesting story rather than by overwhelming your readers with details.</p> <p>Similar to introductions, discussion and conclusion sections are power positions of your paper, and they are difficult to write. The discussion section is the section whose words your readers will read most carefully. Because discussion sections offer not only the most salient findings but rather provide their interpretation, a lot of readers will skip other parts of your paper and go directly to the discussion section. This workshop will give you more understanding of how we interpret the findings for the reader, how we help our readers think about your findings' application, and how we describe the findings' significance and implications for practice or research.</p>
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	<p>In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request.</p> <p>If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.</p>
Sonstige Anmerkungen	Course format on-site

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW I/4: Writing Abstracts
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	12
Kursinhalt	Patricia Goodson (2017) describes abstracts as “wallet-size portraits of the big picture reported in your manuscript.” The workshop will explain the role that abstracts play and the function that they fulfill. The workshop will offer you a recipe for writing an abstract. You can then adjust this recipe to your individual writing project and task. Please bring a draft of any paper that you wrote before or you are working on at the moment to be used in an abstract writing exercise. If you do not have a manuscript yet, you need at least to know what you are going to say in your paper or presentation.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle or in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Course format on-site

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW I/5: Identifying and Correcting the Most Common Mistakes and Structural Defects
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	12
Kursinhalt	Before starting grading or providing feedback on my students' manuscripts, I have several websites opened on my computer. I use these website links to direct my students' attention to the mistakes that they make, and I know in advance what kind of mistakes or structural defects I am going to find in their papers. Our writing is not measured by the number of mistakes that we make, but rather its quality is dependent on our ability to identify, recognize, and correct these mistakes. This workshop will inform you about the most typical mistakes and structural defects that writers with an advanced level of English tend to make. The workshop will offer you ways to recognize and correct these mistakes.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	--
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Course format online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW I/6: Grammar Revisited: Sentence Structure and Punctuation
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	12
Kursinhalt	This workshop will help you with learning the rules of how and when to punctuate a sentence. Punctuation mistakes in a report, paper, email, or on a slide can make smart people look bad. Missing commas are not a minor mistake that can be neglected. Because punctuation is closely connected with sentence structure, the workshop also reviews types of sentences. Participating in our hands-on activities will help you become a more knowledgeable and meticulous writer.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Course format on-site

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW II/2: Make the Right Impression: Writing a Proper Email
Dozent	Patrick Brown
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	Emails have a strong presence in both our private and professional lives. However, the style and anatomy of an email differ based on the purpose of writing. This form of communication is often responsible for the first impression we give to others. Therefore, setting the right tone and mastering the appropriate style is essential. This workshop will discuss how to write an appropriate professional email by reviewing parts such as greetings, opening lines, and closings.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	Recommended: B2 or higher
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Course format on-site

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW II/3: Giving Effective Multimedia & Oral Presentations
Dozent	Patrick Brown
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	Giving a presentation is more than just reading a script and moving through a PowerPoint presentation. How we present can affect how the audience interprets the information we present in both an academic and professional setting. This workshop will explore how to integrate multimedia (such as PowerPoint) in a presentation to contribute to its overall effectiveness in delivering your message. Furthermore, the workshop will review the essential components of giving an oral presentation, such as eye contact and the speed at which you talk.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	—
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Course format on-site

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW II/4: Prepping for a Job Interview
Dozent	Patrick Brown
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	A job interview is often one of the most important appointments we can have, and it can cause a large amount of stress. However, there are steps to prepare for an interview that can help you succeed in presenting yourself in the most positive light. This workshop will review various techniques you can use to prepare for both telephone and in-person interviews, such as researching the company you are applying to and answering practice interview questions ahead of time.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	—
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Course format on-site

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW III: Writing Resumes, CVs, and Cover Letters
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	13
Kursinhalt	This workshop prepares you for job search writing. Employment documents usually include cover letters, resumes (written for the industry) or CV-s (written for academia and R&D positions in the industry), professional portfolios (optional if not mentioned in the job posting), and other types of job search correspondence. It is important to realize that although there are certain expected ways of organizing and presenting your information in employment documents, there is no single right way of doing so. The purpose of the workshop is to help you create your own documents based on your individual situations.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Course format online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW III/2: Developing and Meeting your Writing Goals
Dozent	Patrick Brown
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	Setting smaller goals for yourself?laying out a series of distinct milestones on your path to a finished project is -- among the most useful strategies for keeping yourself motivated and on track to complete your written work. This workshop will go over tools and strategies for developing and sticking to such smaller goals as you progress through your project.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Course format on-site

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW III/3: Strategies for Overcoming Writer's Block
Dozent	Patrick Brown
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	Writer's block can occur at any point during an assignment and can be incredibly frustrating. It can disrupt a workflow and cause a delay in work. Writer's block does not reflect a lack of preparation. While it might not be completely unavoidable, writer's block can be managed. This workshop will examine how to identify writer's block in addition to techniques and methods to help you overcome it.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Course format on-site

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW III/4: Using Online Tools to Edit your Paper
Dozent	Patrick Brown
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	A variety of open-source tools are available online to help you get your writing into its final form. These include guides for academic citation and style manuals such as APA, MLA, and Chicago style as well as automated grammar and proofreading tools. In this workshop, we will explore the utility of these different programs and guides and discuss the most effective way of integrating them into your writing process.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Course format on-site

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW III/I: Planning your Writing Project and Keeping the Pace
Dozent	Patrick Brown
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	Composing an extended writing project requires being consistent with your time and efficiently managing how it is divided between the many smaller tasks that will lead you toward your desired result. Working out priorities ahead of time and sticking to the timeline you have set yourself is vital to successful academic writing. This workshop will help you develop your own practices based on proven strategies to help you make the best decisions when planning the pace of your writing project.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Course format on-site

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurse / Seminare - Vorlesungszeit

Kurstitel	Wissenschaftliches und berufsbezogenes Schreiben für Geistes- und Ingenieurwissenschaftler*innen
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	Mittwoch 08:30-10:00 in EF 61, R. U 15/16
Teilnehmerplätze	15
Kursinhalt	<p>Szenario I: Sie sollen zu einem vorgegebenen Datum eine akademische Individualleistung erbringen und sitzen seit beängstigend langer Zeit vor einem leeren Blatt, wahlweise auch vor einem nicht gefüllten Schreibedor. Szenario II: Der Schreibprozess ist tatsächlich in Gang gekommen, aber mit jeder Buchstabenkette, die Sie produzieren, steigt in Ihnen der Zweifel, ob das, was Sie da machen, auch haltbar ist. Diese Veranstaltung soll Sie darin nachhaltig unterstützen, mit Freude, Neugierde und Selbstvertrauen an das wissenschaftliche Schreiben und Arbeiten heranzugehen, und Ihnen die Erkenntnis bringen, dass das weitverbreitete Geniemarketing dahinter in der Regel von Gegenübern propagiert wird, die sich mit dieser Tätigkeit nie wirklich befasst haben.</p> <p>Es lässt sich nicht leugnen, dass das Forschen, Reflektieren und Schreiben mit körperlichen und psychischen Anstrengungen verbunden sein kann. Ein Bewusstsein darüber und das Wissen, wie man das akademische Schreiben angeht, wird Ihnen dabei helfen, mit Störeffekten umzugehen und sie minimal zu halten.</p> <p>In diesem Zusammenhang geht es (auch) um Klassiker wie ein präzise formuliertes Thema, den Theorieteil, Literatúrauswahl, die Gliederung, wissenschaftliches Argumentieren und Zeitmanagement.</p>
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale/inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wiss. Standpunkte, Qualifizierung zum selbst. Lernen, Lernen eigenverantw. zu gestalten und durchzuführen, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen für eigenes Lernen
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	Individuell
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	4
SWS/Credits	<p>2 SWS; die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen</p> <p>Bei Bedarf können aber nach Absprache mit der Dozentin bei Erbringung bestimmter Leistungen bis zu 2 Credits erworben werden. Bitte sprechen Sie ggfs. zu Semesterbeginn Ihre Dozentin darauf an.</p>

Sonstige Anmerkungen	Kursformat online
----------------------	-------------------

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Workshops

Kurstitel	Workshop 1: Academic Writing for STEM Doctoral Candidates and Early Career Researchers
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	<p>Writing is a fundamental skill that will help you as a graduate student or early career researcher not only write your dissertation but also advance your career in academia or industry. As a workshop participant, you will receive training that will help you</p> <ul style="list-style-type: none"> ● understand the inherent rhetorical situation of writing ● articulate, develop, and support their point of view in an academic paper ● develop efficient techniques for writing ● plan, draft, revise, and edit their papers ● apply conventions of form, style, and citation and documentation of sources as required by scientific and professional journals in English ● use coherent structure, effective style, and grammatical and mechanical correctness to achieve clarity and credibility of a writer <p>This workshop will help you transition to the graduate-level standards of academic writing by helping you answer the following questions:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Why publishing? Why not publishing? ● Why do editors reject articles? ● Why do reviewers reject papers? ● What does a rejected paper tell us? ● How do I meet the editorial objectives of the journal? ● What are the criteria for a good article? <p>During the workshop, you will be invited to edit brief sections of your own work for coherence, clarity, and mechanics. We will do a writing exercise that will help you achieve more clarity in stating the problem and articulating the significance of your study. You will become more aware of good writing practices that will enhance the readability of your papers.</p>
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Graduate students and early-career researchers. If there are places available, master's program students can participate.
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Will be communicated by the instructor at the beginning of the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS

SWS/Credits	<p>In the event of constant attendance, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request.</p> <p>One credit point can be awarded for active participation and submission of a two-page text. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.</p>
Sonstige Anmerkungen	Course format on-site

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Workshops

Kurstitel	Workshop 2: Writing for Publication in the Humanities and Social Sciences
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	<p>The humanities and social science academic journals on average accept twenty percent of papers submitted for publication. This workshop will not only inform you why it is so but also help you develop the skills necessary to get pieces of your writing finished and published. It will bring you closer to a successful publication in English by taking you through the stages that the authors go through as they prepare their manuscripts, send them to the editor, respond to feedback from the journal, and, if necessary, resubmit their articles. Participation in the seminar will help answer the following questions:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Why publishing? Why not publishing? ● Why do editors reject articles? ● Why do reviewers reject papers? ● What does a rejected paper tell us? ● How do I meet the editorial objectives of the journal? ● What are the criteria for a good article? ● How do I present my manuscript? ● What is the review process? ● What is the production process? ● How do I respond to feedback from the journal? <p>As our seminar participant, you will become more confident with</p> <ul style="list-style-type: none"> ● defining your writing goals; ● finding and targeting the right journal; ● drafting a synopsis or an abstract of a paper; ● writing a focus statement section of a paper; ● editing a paper for consistency and economy of style; ● articulating implications of your research; ● advancing your literature review from the summary to the authorization stage; ● communicating with the journal. <p>Our in-class hands-on activities will result in your finding the right journal and drafting a focus statement or the first page of a paper.</p>
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 and higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Graduate students and early-career researchers If there are places available, master's program students can participate.
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Will be communicated by the instructor at the beginning of the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS

SWS/Credits	<p>In the event of constant attendance, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request.</p> <p>One credit point can be awarded for active participation and submission of a two-page text. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.</p>
Sonstige Anmerkungen	<p>The course will be taught online via Zoom. The graduation requirements, including examination formats of the online course, may differ from the information described above. Your course instructors will provide binding information on graduation requirements and examination formats during the first session.</p>

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Workshops

Kurstitel	Workshop 3: Write Your Way to Your Career: Technical Writing, Professional Writing
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	<p>In your professional life, you might find yourself in a situation when you have to write an email communication, application, proposal, resume/CV, or progress or technical report for your supervisors, colleagues, or customers in order to explain a problem, describe a process, or present results, a product, or a project. Our workshop prepares you for writing in and for your future careers in industry, business, or academia by teaching you the basics of technical writing and by creating an environment where you can work on your individual documents. You will read and analyze authentic model documents, create your own documents, and get immediate feedback on your writing.</p> <p>The workshop is organized as a combination of teacher input blocks and in-class writing sessions.</p> <p>Competencies trained through the course include</p> <ul style="list-style-type: none"> ● writing more effectively by considering the audience, purpose, context, and media for the text; ● organizing your writing as a set of small but achievable goals such as planning, drafting, revising, and editing; ● applying conventions of form, style, and citation and documentation of sources in order to comply with the current practices in technical communication; ● using coherent structure, effective style, and grammatical and mechanical correctness to make your subject clear to your readers.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 and higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students Recommended to students who plan to apply to study abroad programs or internships abroad and to students who use or will use English for professional purposes.
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Will be communicated by the instructor at the beginning of the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of constant attendance, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. One credit point can be awarded for active participation and submission of a two-page text. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Course format on-site

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Workshops

Kurstitel	Workshop 4: Bachelor's and Master's Thesis Writing
Dozent	Patrick Brown
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Writing a thesis is your opportunity to take the skills and knowledge that you have acquired over the course of your studies and apply them to a focused, sustained project. It requires a confident command of grammar, a clear and cogent writing style, and an organized plan of attack. This Bachelor's and Master's Thesis Writing workshop will cover these themes and more to help you acquire all the tools you need to develop a thesis, get started writing, and see your project through to the end.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Will be communicated by the instructor at the beginning of the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of constant attendance, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. One credit point can be awarded for active participation and submission of a two-page text. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Course format on-site

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurse / Seminare - Vorlesungszeit

Kurstitel	Zielgruppe internationale Austauschstudierende: Deutsch B2/C1 Schreiben und Schreibberatung
Dozent	Gertrud Brattinga Aboubakar
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	0
Kursinhalt	Der Kurs "Schreiben und Schreibberatung C1" ist ein Angebot, das aus zwei Teilen besteht: Lehrveranstaltung und Beratung. In der Lehrveranstaltung "Schreiben" werden einerseits typische Strukturen der Wissenschaftssprache vorgestellt. Andererseits beschäftigen wir uns mit Textsorten, die der Studienalltag verlangt. Die "Beratung" ist kein verpflichtender Bestandteil des Kurses, sondern soll Gelegenheit für ein ausführlicheres Feedback zu Texten bieten, die als Hausaufgabe angefertigt werden. Jedoch ist ebenfalls ein Feedback zu Struktur, Schreibstil, Grammatik, Rechtschreibung von Texten im Studium möglich. Zusätzlicher Hinweis: Die "Beratung" ist ein Angebot, das sowohl Teilnehmenden der Lehrveranstaltung "Schreiben" als auch Studierenden anderer Kurse, in denen Schreibkompetenz verlangt wird, offensteht.
Vermittelte Kompetenzen	Mit Abschluss des Kurses haben die Studierenden gelernt, die Strukturen der Wissenschaftssprache (Wortschatz, Grammatik, Schreibstil) zu erkennen, zu verstehen, zu benutzen, indem sie Texteverfassen, die der Studienalltag von ihnen verlangt, wie beispielsweise das Exzerpt, die Zusammenfassung, die Argumentation, die Bewerbung (z.B. für ein Praktikum), das Motivationsschreiben (z.B. für eine Bewerbung zum Masterstudium).
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	B1
Zielniveau	B2/C1
Zielgruppe	Internationale Studierende der TU Dortmund, insbesondere Studierende aus Austauschprogrammen (Erasmus, ISEP etc.)
Unterrichtsmaterialien	Werden im Kurs bereitgestellt.
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Leistungsschein: <ul style="list-style-type: none"> ● Regelmäßige und aktive Teilnahme ● Bearbeitung kursbegleitender Aufgaben ● Schriftliche Abschlussprüfung (120 Minuten)
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	
SWS/Credits	2 SWS; 3 Credits
Sonstige Anmerkungen	Schreibberatung (optional): Dienstag 12:30-14:00 Kursformat Präsenz, 1. Kurssitzung online